Smernica zo dňa 27.05.2019 Súkromného gymnázia, Oravská 11, Žilina a Súkromného centra voľného času, ako súčasti Súkromného gymnázia, Oravská 11, Žilina

Organizácia výletov, vychádzok, exkurzií a súťaží

Gestor:	**Súkromné gymnázium, Oravská 11, Žilina**	
Vypracoval:	**Posúdil:**	**Schválil:**
Meno a priezvisko: Mgr. Lucia Kubašková	**Meno a priezvisko:** PaedDr. Ľudmila Chodelková	**Smernica bola schválená na pedagogickej porade**
Funkcia/pracovné zaradenie: Zástupca RŠ	Funkcia/pracovné zaradenie: Riaditeľka školy	
Podpis:	Podpis:	
Dátum:	Dátum:	Dátum:
Účinnosť smernice:		

Meno:	Priezvisko:	Dátum:	Podpis:

Účel:

Táto smernica upravuje postup pri organizovaní výletov, vychádzok, exkurzií a súťaží. Súčasťou výchovy a vzdelávania žiakov sú výlety, vychádzky a exkurzie, ktoré predstavujú integrujúcu zložku vedomostí, zručností a postojov. Predmetom smernice je upraviť jednotný postup pedagogických zamestnancov pri organizovaní školských výletov, vychádzok, exkurzií a súťaží.

Legislatíva:

Riaditeľka školy vydáva túto internú smernicu, ktorá upravuje organizáciu výletov, vychádzok, exkurzií a súťaží v súlade s cieľmi stanovenými v zmysle zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov Zákona č. 317/2009 Z. z. o pedagogických zamestnancoch.

Prílohy

A /Pravidlá bezpečnosti a ochrany zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách.
B/Poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách.
C/Poučenie o Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií.
D/Prihláška na školský výlet.
E/Prehlásenie o zdravotnej spôsobilosti (spôsobilosti zúčastniť sa športových súťaží) a bezinfekčnosti žiaka.
F/Zoznamy žiakov (identifikačné údaje)
G/Organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie
H/Plán exkurzie (výletu, vychádzky)

Čl.1
Všeobecné ustanovenia a ciele výletov, vychádzok, exkurzií a súťaží

- ✓ Účasť na školskej akcii je podmienená písomným súhlasom zákonného zástupcu (PRÍLOHA D, PRÍLOHA G) a prehlásením o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti žiaka (PRÍLOHA E). Tieto prehlásenia potvrdzuje zákonný zástupca žiaka.
- ✓ Pre účastníkov platí Vnútorný poriadok školy v plnom rozsahu. Platnosť začína v čase začatia výletu, vychádzky, exkurzie a súťaže a končí v čase ukončenia výletu, vychádzky, exkurzie a súťaže.
- ✓ Bezprostredne pred začatím výletu, vychádzky, exkurzie a súťaže prejdú všetci zodpovední pracovníci školskej akcie školením o bezpečnosti a ochrane zdravia pri organizovaní školskej akcie, ktoré vedie riaditeľka školy, alebo osoba ním poverená.
- ✓ Náklady spojené s účasťou na školskom výlete, vychádzke alebo exkurzii, si žiaci hradia z vlastných prostriedkov.
- ✓ Z miesta konania podujatia možno žiaka uvoľniť len na základe písomného súhlasu zákonného zástupcu žiaka.
- ✓ Na výlety a exkurzie mimo sídlo školy sa používajú dopravné prostriedky, ktoré si zabezpečia školy. Buď sa jedná o vyhradené autobusy len na tento účel, alebo o samostatné oddelenia (pokiaľ je to technicky možné) v železničných vozňoch.
- ✓ Pedagogický dozor nad žiakmi pri výletoch, vychádzkach, exkurziách a súťažiach vykonávajú pedagogickí zamestnanci podľa pokynov riaditeľky školy a osobitných predpisov.
- ✓ Pedagogický dozor závisí od počtu žiakov a spôsobu prepravy. Pri exkurziách mimo objektu školy nie je možné zveriť jednému učiteľovi viac ako 25 žiakov. V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia
- ✓ Vyučujúci zodpovedný za organizáciu výletu, vychádzky, exkurzie a súťaže (vedúci školskej akcie) musí v písomnej forme predložiť na schválenie riaditeľke školy organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách potvrdené podpismi žiakov.

Čl.2
Náplň výletov, vychádzok a exkurzií

- ✓ Základnú náplň výletu, vychádzky, exkurzie a súťaže tvorí doplnenie teoretických a praktických tém a taktiež prehĺbenie učiva pozorovaním procesov a javov v prirodzených podmienkach a situáciách, predvedenie a umožnenie žiakom priameho styku so životom.
- ✓ Činnosť na výletoch sa vhodne dopĺňuje podľa materiálnych, personálnych a miestnych podmienok o ďalšie pohybové aktivity v prírode (turistika, rekreačné športy, orientačné hry v prírode a pod.), prípadne je možné ich spájať s exkurziami.
- ✓ Súčasťou výletov je kultúrne poznávacia a vzdelávacia činnosť (návšteva kultúrnych a historických miest, významných prírodných výtvorov a pod.).

Čl.3
Organizácia školského výletu

- ✓ Školské výlety sú dobrovoľné a môžu byť organizované aj ako súčasť záujmovej činnosti.
- ✓ Triedny učiteľ predloží vedeniu školy návrh termínu a miesta konania školského výletu.
- ✓ Riaditeľka školy poverí triedneho učiteľa informovaním rodičov o pláne a organizácii školského výletu rodičov. Ak rodičia schvália priebeh a organizáciu školského výletu **,** poverí riaditeľka školy triedneho učiteľa organizáciou školského výletu. Triedny učiteľ taktiež zabezpečí u zodpovedných osôb, aby bol schválený školský výlet zakomponovaný do ročného plánu výletov a exkurzií.
- ✓ Triedny učiteľ navrhne riaditeľke školy personálne zloženie pedagogického dozoru, vrátane zdravotníka.
- ✓ Pedagogický dozor má byť na školskom výlete v takom počte, aby na jedného pedagóga pripadalo pri pešej turistike maximálne 15 študentov a pri cykloturistike maximálne 10.
- ✓ Ak sa školského výletu zúčastňuje viac ako 30 žiakov, musí byť ustanovený zdravotník.
- ✓ Objekt, v ktorom sú žiaci ubytovaní, musí vyhovovať z hľadiska zdravotného všeobecne záväzným právnym predpisom a smerniciam, o čom musí byť písomné potvrdenie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva.
- ✓ Školské výlety sa môžu organizovať jedenkrát za školský rok a môžu trvať najviac dva vyučovacie dni. Odporúčanou dobou na ich uskutočnenie sú dni po koncoročnej klasifikačnej porade.
- ✓ Uvoľnenie z programu školského výletu môže povoliť vedúci školskej akcie. Žiaci, ktorí nie sú účastníkmi školského výletu, sa v čase jeho trvania zúčastňujú vyučovacieho procesu v škole.
- ✓ Minimálne tri pracovné dni pred odchodom na školský výlet je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách (PRÍLOHA B) potvrdené podpismi žiakov a odovzdať ho riaditeľke školy na schválenie.

Čl.4
Organizácia vychádzky

- ✓ Vychádzky sa na škole organizujú ako súčasť vyučovania alebo ako sú časť záujmovej činnosti.
- ✓ Na vychádzku sa vyberajú lokality a objekty, ktoré sú v blízkosti sídla školy a dajú sa navštíviť počas jednej, maximálne dvoch vyučovacích hodín.
- ✓ Náplň vychádzky musí byť obsahovo viazaná na preberané učivo.

- ✓ Ak sa vychádzky zúčastňuje viac ako 25 žiakov, vedenie školy určí ďalší pedagogický dozor.

Čl.5
Organizácia exkurzie

- ✓ Škola môže organizovať exkurzie ako súčasť vyučovania alebo ako sú časť záujmovej činnosti.
- ✓ Miesto a čas exkurzie vychádzajú z požiadaviek učebných osnov školského vzdelávacieho programu.
- ✓ Žiaci jedného ročníka sa môžu v školskom roku zúčastniť najviac na troch exkurziách trvajúcich viac ako 4 vyučovacie hodiny. Exkurzie v zahraničí s výučbou cudzieho jazyka môžu trvať maximálne 14 dní.
- ✓ Časovo náročné exkurzie možno organizovať aj v rámci školských výletov, ktoré sa primerane predĺžia.
- ✓ Vedúci školskej akcie navrhne riaditeľovi školy personálne zloženie pedagogického dozoru exkurzie. Ak sa exkurzia koná mimo sídla školy alebo pre žiakov viacerých tried, určí riaditeľka vedúceho exkurzie a ďalší pedagogický dozor z radov pedagogických zamestnancov tak, aby počet žiakov na jedného učiteľa vrátane vedúceho exkurzie neprevyšoval číslo 25.
- ✓ Minimálne jeden pracovný deň pred odchodom na exkurziu je vedúci školskej akcie povinný vyplniť organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie doplnené o poučenie o bezpečnosti a ochrane zdravia na výletoch, vychádzkach a exkurziách (PRÍLOHA B) potvrdené podpismi žiakov a odovzdať ho riaditeľke školy na schválenie.

Čl.6
Prihlasovanie žiakov na školský výlet

Žiaka prihlasuje na školský výlet jeho zákonný zástupca.

Prihláška na školský výlet obsahuje:

- ✓ záväznú prihlášku na školský výlet konaného v určitom termíne a na určitom mieste (PRÍLOHA D),
- ✓ deň pred začiatkom školskej akcie odovzdá žiak vedúcemu školskej akcie prehlásenie zákonného zástupcu o tom, že je dieťa zdravé, zdravotne spôsobilé k účasti na školskom výlete, v 14 kalendárnych dňoch pred odchodom na školský výlet,
- ✓ žiak neprišiel do styku s osobou postihnutou infekčným ochorením alebo podozrivou z nákazy a ani mu nebolo nariadené karanténne opatrenie (PRÍLOHA E) a taktiež žiak odovzdá informovaný súhlas rodiča, príp. zákonného zástupcu (PRÍLOHA G),
- ✓ prihláška na výlet je záväzná a poplatok je potrebné uhradiť v určenom termíne,
- ✓ odhlásenie z výletu je možné len zo závažných zdravotných (na základe lekárskeho potvrdenia) alebo rodinných dôvodov.

Čl.7
Povinnosti vedúceho školskej akcie

Vedúci školskej akcie je poverený riaditeľkou školy organizáciou a vedením školskej akcie.

- ✓ **Vedúci školskej akcie zodpovedá** za jej organizačnú prípravu, personálne obsadenie učiteľmi , zabezpečuje vhodný objekt, dopravu, poučenie žiakov o zásadách bezpečnosti. Pri realizácii školskej akcie upresňuje program, riadi činnosť jednotlivých pedagógov,
- ✓ dbá na dodržiavanie stanoveného programu a zodpovedá za hospodárenie školskej akcie.

Pred školskou akciou:

- ✓ oboznámi sa s príslušnými predpismi, zákonmi, vyhláškami, smernicami a pokynmi,
- ✓ overí, či je zamýšľaný objekt vhodný na konanie školskej akcie (hygienická a právna stránka, stravovanie a pod.). Ďalej iniciuje kroky k jeho zmluvnému zabezpečeniu prostredníctvom zamestnanca vedenia školy, ktorý je na to určený,
- ✓ po schválení s vedením školy, školského zariadenia v čo najkratšom termíne informuje žiakov a právnych zástupcov o podmienkach účasti na školskej akcii (lokalita, objekt, finančné záležitosti školskej akcie, program školskej akcie, výstroj, poistenie a pod.),
- ✓ zaistí výber finančných prostriedkov na zaplatenie školskej akcie, ktoré odovzdá kompetentnému zástupcovi vedenia školy, ktorý ich následne vloží na účet školy, školského zariadenia,
- ✓ stanoví a zaistí spôsob prepravy na školskú akciu a presné miesto a čas začatia a ukončenia školskej akcie,
- ✓ rozdá žiakom potrebné formuláre, minimálne päť pracovné dni pred začatím školského výletu odovzdá riaditeľke školy plán výletu, rozpis dozorov, nočných pohotovostí a presnú adresu a telefónne číslo objektu, kde sa výlet uskutoční,
- ✓ skontroluje, či určený pracovník prevzal od povereného zamestnanca školy lekárničku s doporučeným obsahom,
- ✓ pred začatím školskej akcie zaistí vedúci školskej akcie riadne poučenie žiakov o bezpečnosti a ochrane zdravia na školskej akcii (PRÍLOHA A), jej obsah bude súčasťou dokumentácie,
- ✓ vyškolenie potvrdia účastníci podpisom (PRÍLOHA B),
- ✓ pred začatím školskej akcie zaistí vedúci školskej akcie riadne poučenie pedagogického dozoru a zdravotníka o Organizačnom poriadku VVE,
- ✓ vyškolenie potvrdia účastníci podpisom (PRÍLOHA C),
- ✓ minimálne jeden deň pred odchodom vyberie od žiakov vyplnené a zákonným zástupcom podpísané prehlásenie o bezinfekčnosti a zdravotnom stave žiaka a taktiež informovaný súhlas rodiča, príp. zákonného zástupcu,
- ✓ pripomenie žiakom nutnosť vziať si so sebou kartu poistenca a potrebné lieky, zabezpečí vybavenú lekárničku,
- ✓ minimálne týždeň pred začiatkom školskej akcie vyvesí na informačnej nástenke školy plán, školskej akcie (PRÍLOHA H) a zabezpečí, aby boli informácie o celej školskej akcii aj na webovej stránke školy,
- ✓ zabezpečí písomné potvrdenie z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva o vhodnosti ubytovania žiakov a pedagogického dozoru vo vybratom objekte z hľadiska plnenia požiadaviek na umiestnenie, funkčné členenie, priestorové usporiadanie, ubytovanie, stravovanie a prevádzku ubytovacieho zariadenia.

Počas školskej akcie:

- ✓ na začiatku školskej akcie stanoví denný režim a na každý deň spracuje denný program,

- ✓ vedúci školskej akcie je povinný počas školskej akcie dbať na úroveň pohybovej vyspelosti, predchádzajúci výcvik, výkonnosť a zdravotný stav žiakov,
- ✓ zodpovedá za výber vhodnej lokality, terénov, príp. objektu exkurzie, pričom zohľadňuje vedomosti, náplň vzdelávania a výkonnosť jednotlivých žiakov,
- ✓ počas školskej akcie zohľadňuje stav a vývoj počasia, včas a v primeranej miere zaraďuje prestávky na odpočinok,
- ✓ v prípade vážnejších komplikácií (zdravotné problémy viacerých žiakov, úraz, závažné nedostatky v ubytovaní a stravovaní a pod.) okamžite informuje riaditeľku školy,
- ✓ o prípadnom úraze informuje okrem riaditeľky školy aj zákonného zástupcu postihnutého žiaka a spíše záznam o úraze, ktorý po príchode odovzdá riaditeľke školy.
- ✓ Akákoľvek hotovosť, ktorú uhradia študenti bude riadne zdokumentovaná a následne odovzdaná kompetentnému zamestnancovi z vedenia školy, školského zariadenia.

Po návrate zo školskej akcie:

- ✓ do troch pracovných dní po návrate zo školskej akcie odovzdá riaditeľke školy vyhodnotenie a vyúčtovanie školskej akcie,
- ✓ vyúčtovanie školskej akcie musí vykonať preukázateľným spôsobom, oboznámiť s ním zákonných zástupcov žiakov,
- ✓ vedúci školskej akcie si uchováva doklad o vyúčtovaní ak ho obdržal a následne ho odovzdá kompetentnému zamestnancovi vedenia školy, školského zariadenia.

Čl.8
Povinnosti pedagogického dozoru

- ✓ Pedagogický dozor je zodpovedný za plnenie výchovno-vzdelávacieho programu a za zdravie a bezpečnosť všetkých jemu zverených členov školskej akcie. Podľa pokynov vedúceho školskej akcie vykonáva pedagogický dozor a pomáha pri zabezpečovaní teoretického, praktického a kultúrno-výchovného programu školskej akcie.
- ✓ V prípade ak to je potrebné (turistický pochod a pod.), skontroluje pred začatím školskej akcie výstroj členov jemu zverenej skupiny.
- ✓ Ak je určený za vedúceho dňa, zodpovedá za denný program školskej akcie.
- ✓ Zodpovedá za materiálno-technické a organizačné zabezpečenie školskej akcie podľa nariadení vedúceho školskej akcie.
- ✓ Dozor sa začína už 15 minút pred časom určeným na príchod žiakov na určené miesto.

Čl.9
Povinnosti zdravotníka

- ✓ Na školskom výlete musí byť ustanovení zdravotník, ak sa ho zúčastňuje viac ako 30 žiakov.
- ✓ Zdravotníka môže vykonávať iba lekár, poslucháč piateho ročníka lekárskej fakulty, vhodný pracovník z radov Slovenského Červeného kríža, prípadne iný zdravotný pracovník.

- ✓ U vedúceho školskej akcie si overí prostredníctvom potvrdení prehlásenie o bezinfekčnosti všetkých účastníkov školskej akcie.
- ✓ Po príchode na miesto konania zistí kontakty na miestne zdravotnícke zariadenia a pohotovosti.
- ✓ Ošetruje drobné poranenia a poskytuje prvú pomoc, pri vážnejších ochoreniach detí a osôb zúčastnených na školskej akcii bezodkladne kontaktuje miestne lekárske zariadenie. Výskyt prenosných ochorení hlási príslušnému hygienikovi.
- ✓ Ošetruje chorých na ošetrovni či izolácii a stará sa o hygienu na ošetrovni a izolačnej izbe. Pri výskyte prenosných ochorení zaistí ochrannú dezinfekciu podľa pokynov lekára alebo odborného pracovníka hygienickej stanice.
- ✓ Zabezpečuje sprievod zraneného žiaka k lekárovi a vyjadruje sa k uvoľneniu študenta zo školskej akcie.
- ✓ Sleduje dodržiavanie zásad osobnej hygieny, organizuje saunovanie a kontroluje dodržiavanie poriadku v ubytovacom zariadení.
- ✓ i) Účastní sa, ak nie je viazaní starostlivosťou o chorých, denného programu; s vedúcim školskej
- ✓ akcie spolupracuje z hľadiska ochrany zdravia na zostavovaní režimu dňa.

Čl.10
Povinnosti žiakov

Žiaci sú povinní:

- ✓ dodržiavať Vnútorný poriadok školy doplnený VVE, denný režim školskej akcie, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný kľud, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany,
- ✓ pokyny sprievodnej osoby a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania sa,
- ✓ zúčastňovať sa všetkých činností stanovených plánom VVE a denným programom,
- ✓ riadiť sa pokynmi vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a sprievodnej osoby,
- ✓ udržiavať poriadok vo svojich izbách, ubytovacom zariadení a areáli ubytovacieho zariadenia,
- ✓ zúčastňovať sa činností vo vhodnom oblečení a s určeným výstrojom,
- ✓ okamžite informovať pedagogický dozor o úraze a zhoršení zdravotného stavu seba aj ďalších žiakov,
- ✓ absolvovať školskú akciu bez vplyvu omamných a návykových látok vrátane alkoholu,
- ✓ podrobiť sa orientačnej dychovej skúške alebo orientačnému vyšetreniu testovacím prístrojom na zistenie alkoholu a omamných alebo psychotropných látok v súlade so zákonom NR SR č.214/2009 Z. z.
- ✓ uhradiť škodu na majetku, ktorú spôsobil úmyselne alebo vlastnou nepozornosťou,
- ✓ pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých,

- ✓ pri osobnom voľne, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, pohybovať sa minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.,
- ✓ počas školskej akcie rešpektovať výstražné znamenia.

Žiakom je zakázané:

- ✓ fajčiť počas celej školskej akcie,
- ✓ vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu,
- ✓ prinášať nebezpečné, zdraviu ohrozujúce predmety, šíriť tlačoviny a iné materiály propagujúce rasizmus, brutalitu, pornografiu, činnosť siekt a združení, ktoré poškodzujú fyzické a duševné zdravie človeka, alebo môžu záporne ovplyvňovať vývoj osobnosti,
- ✓ brať cenné veci a väčšie čiastky peňazí,
- ✓ používať a manipulovať s elektrickými zariadeniami bez súhlasu vedúceho školskej akcie alebo sprievodnej osoby,
- ✓ používať mobilný telefón počas výchovno-vzdelávacích činností, ak to nie je dohodnuté s vedúcim školskej akcie alebo sprievodnej osoby inak,
- ✓ piť vodu z nepreverených vodných zdrojov,
- ✓ vzďaľovať sa a opúšťať skupinu bez vedomia pedagogického dozoru počas výchovno-vzdelávacích činností.

Čl.11
Bezpečnostné opatrenia - zhrnutie

- ✓ Zákonný zástupca predloží pred odchodom prehlásenie o tom, že žiak je zdravý, a nebolo mu nariadené žiadne karanténne opatrenie a ani im nie je nič známe o eventuálnom styku žiaka s nákazlivou chorobou (PRÍLOHA E). Pre prípad ošetrenia žiaka v zdravotníckom zariadení, musí mať žiak (odovzdá pred začiatkom akcie vedúcemu akcie), k dispozícii svoju kartu poistenca.
- ✓ Zákonný zástupca informuje o akomkoľvek probléme, ktorí sa môže vyskytnúť a o ktorom má vedomosť ako rodič dieťaťa,
- ✓ Vedúci školskej akcie uskutoční pred začatím školskej akcie preukázateľné poučenie žiakov, pedagogického dozoru a zdravotníka o možnostiach vzniku úrazu.
- ✓ Pedagogický dozor je povinný počas školskej akcie dbať na úroveň pohybovej vyspelosti, predchádzajúci výcvik, výkonnosť a zdravotný stav žiakov. Počas školskej akcie zohľadňujú stav a vývoj počasia, včas a v primeranej miere zaraďujú prestávky na odpočinok.
- ✓ Za výber lokality pre školský výlet, príp. objektu v ktorom bude prebiehať exkurzia, zodpovedá vedúci školskej akcie. Lokalitu aj objekt vyberá podľa technickej vyspelosti a celkovej zdatnosti žiakov a s ohľadom na ďalšie objektívne príčiny prípadného zdravotného postihnutia žiakov.
- ✓ Prípadný úraz vedúci školskej akcie eviduje ako školský úraz a zabezpečí jeho riadne ošetrenie.
- ✓ Vedúci školskej akcie pred začatím školskej akcie poučí účastníkov o celom programe, organizačných opatreniach, o tom ako sa majú správať v mieste školskej akcie (pri presunoch v navštívených objektoch, pri vodných tokoch, v jaskyniach, v

horách pri výstupoch, v hmle, v búrke a pod.) o vhodnom výstroji, obuvi, batožine, príslušnom vybavení a pred každým presunom ho skontroluje.

- ✓ Pri školskej akcii je pedagogický dozor povinný sa riadiť a rešpektovať pokyny a platné nariadenia príslušných kompetentných orgánov o predchádzaní úrazovosti a zabezpečovaní verejného poriadku.
- ✓ Pri školských výletoch sa musia pedagógovia so žiakmi pohybovať len po vyznačených trasách a nesmú používať skratky. Horolezecké túry so žiakmi sa nepovoľujú.
- ✓ Vedúci školského výletu je pri turistike povinný oznamovať miesto kade bude prebiehať trasa a včas hlásiť prípadné zdržanie.
- ✓ V autobuse musia žiakov sprevádzať najmenej dvaja sprievodcovia.
- ✓ Na výletoch možno povoliť kúpanie len na kúpaliskách schválených okresným hygienikom. Pri kúpaní môžu žiaci vstupovať do vody v skupinách najviac po 10 žiakov, a to v miestach, kde je kúpanie povolené a dozor vykonáva plavčík.

Čl.12
Výchovné opatrenia

Pri porušení tohto poriadku, alebo porušení pravidiel bezpečnosti a ochrany zdravia udeľuje vedúci školskej akcie nasledujúce výchovné opatrenie:

- ✓ napomenutie vedúcim školskej akcie,
- ✓ pokarhanie vedúcim školskej akcie,
- ✓ o udelených výchovných opatreniach informuje zákonného zástupcu, riaditeľa školy a pedagogickú radu.

Čl.13
Schválenie školskej akcie riaditeľkou školy

- ✓ Školská akcia sa uskutoční ak je jeho organizácia, financovanie a riešenie pracovnoprávnych otázok schválené riaditeľkou školy.
- ✓ Riaditeľka školy schváli organizáciu školského výletu až po predchádzajúcom prerokovaní a schválení uskutočnenia školského výletu väčšinou rodičov na triednom rodičovskom združení.
- ✓ Riaditeľka školy nepovolí účasť na školskom výlete žiakovi, ktorému bolo v danom školskom roku udelené výchovné opatrenie triednym učiteľom alebo riaditeľkou školy, ktorého zdôvodnením bolo nerešpektovanie pokynov pedagogických alebo nepedagogických pracovníkov a nevhodné či vulgárne chovanie a vyjadrovanie, alebo mu bola znížená známka zo správania.

Čl.14
Ekonomické zabezpečenie

- ✓ Náklady na školskú akciu si hradia podľa potreby žiaci sami.
- ✓ V prípade vylúčenia žiaka sa peniaze nevracajú, s výnimkou zdravotných dôvodov.

- ✓ V prípade neúčasti žiaka zo zdravotných dôvodov a závažných rodinných dôvodov sa nevracajú cestovné náklady ak nebude zabezpečený náhradník za chorého žiaka.
- ✓ V prípade zabezpečenia náhradníka sa vracia suma v plnej výške.
- ✓ Ekonomické zabezpečenie učiteľov a zdravotníka sa riadi Zákonníkom práce.

Čl.15
Objednávka školskej akcie a poistenie

- ✓ Po schválení organizácie, financovania a riešenia pracovnoprávnych otázok vypracuje vedúci školskej akcie v spolupráci s kompetentným z vedenia školy, školského zariadenia objednávku školskej akcie.
- ✓ Objednávku podpisuje kompetentný zamestnanec vedenia školy .
- ✓ Pred začatím školskej akcie musia mať všetci žiaci platné úrazové poistenie.

Čl.16
Súťaže

Bezpečnosť a ochrana zdravia účastníkov súťaží

- ✓ Počas organizovania súťaže musí byť dodržaná bezpečnosť a ochrana zdravia (ďalej len „bezpečnosť“) všetkých účastníkov súťaže a sprievodných podujatí.
- ✓ Za dodržiavanie bezpečnosti počas súťaže zodpovedajú organizátori a pedagógovia poverení riaditeľkou školy.
- ✓ Do miesta konania súťaže a späť cestujú deti a žiaci v sprievode zamestnanca školy alebo inej plnoletej osoby, s ktorou sa dohodla riaditeľka školy. Na účasť detí a neplnoletých žiakov na súťaži mimo sídla školy sa **vyžaduje súhlas ich zákonného zástupcu alebo osoby poverenej ich zastupovaním.** (PRÍLOHA E)

Zásady pre športové súťaže a hry:

- ✓ riaditeľka školy určia osobu, ktorá bude zodpovedať za celú akciu,
- ✓ výber akcie musí zodpovedať veku, vyspelosti a počtu účastníkov a druhu súťaže;
- ✓ preveriť navrhované trasy alebo športoviská a vytipovať nebezpečné miesta (nebezpečenstvo pádu, málo priestoru, možnosť stretu s ostrým alebo tvrdým predmetom); ak nie je možné také miesta odstrániť, vynechať či obísť, je nutné ich o značiť, obložiť alebo inak zabrániť ohrozeniu nebezpečenstvu;
- ✓ na začiatku akcie je nutné účastníkov oboznámiť s organizačnými pokynmi, pravidlami súťaže, vymedzenie priestoru súťaží, popisom trate, jej značenie, so zásadami bezpečnosti (dovolené činnosti, zakázané činnosti, postup v prípade úrazu alebo inej mimoriadnej udalosti)

Čl.17
Záver

- ✓ Práva a povinnosti účastníkov školskej akcie, ktoré neupravuje tento poriadok, vychádzajú zo všeobecne platných právnych predpisov a nariadení. V prípade nejasností rozhoduje vedúci školskej akcie.
- ✓ Vedúci školskej akcie má oprávnenie uskutočniť úpravy VVE ak nastanú dôvody, ktoré nebolo možné vopred predpokladať.

- ✓ Vedúci školskej akcie oboznámi pred školskou akciou všetkých účastníkov s týmto organizačným poriadkom VVE a svoj záväzok dodržiavať ho potvrdí svojím podpisom.

Táto smernica nadobúda účinnosť 27.05.2019

V Žilina dňa 27.05.2019

PRÍLOHA A:

PRAVIDLÁ BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZII

1. Všetci účastníci školskej akcie sa musia oboznámiť s Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.
2. Zákonný zástupca žiaka predloží pred začatím školskej akcie prehlásenie o tom, že je žiak zdravý, že mu nebola nariadená karanténna izolácia a ani mu nie je nič známe o eventuálnom styku študenta s nákazlivou chorobou.
3. Žiaci sú povinní pripútať sa v dopravnom prostriedku bezpečnostným pásom (ak je ním vybavený).
4. Žiaci sú na školskej akcie povinný dodržiavať Vnútorný poriadok školy doplnený Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií, pokyny vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru, sprievodnej osoby, zdravotníka, denný režim, poriadok ubytovacieho zariadenia a športového areálu, nočný kľud, pravidlá bezpečnosti, požiarnej ochrany a ďalšie všeobecne právne predpisy, vrátane pravidiel správania
5. Žiaci dodržujú čistotu a poriadok v celom areáli ubytovacieho zariadenia (izby, jedáleň, spoločenské miestnosti, hygienické priestory, exteriér) a v oblastiach mimo ubytovacieho zariadenia
6. Žiaci sa stretávajú v spoločenských miestnostiach. Vzájomné návštevy na izbách (chatkách) sú dovolené len po dohode s vedúcim školskej akcie.
7. Žiaci majú prísne zakázané opúšťať areál ubytovacieho zariadenia.
8. Žiaci sú povinní pri prechádzaní cez pozemné komunikácie využívať priechody pre chodcov, prechádzať organizovane, pozorne a vzhľadom na cestnú premávku neohrozovať jej bezpečnosť a seba samých.
9. Žiaci sa v rámci osobného voľna, ktoré je určené na prehliadku mesta, obce alebo nákup, musia pohybovať minimálne vo dvojiciach, z dôvodu straty orientácie, autonehody, zdravotných problémov a pod.
10. Vlastniť, donášať, distribuovať a zneužívať návykové a omamné látky vrátane alkoholu je prísne zakázané.
11. Závady zistené po príchode do ubytovacieho zariadenia nahlásia žiaci vedúcemu školskej akcie.
12. Všetky straty žiak okamžite nahlási vedúcemu školskej akcie.
13. Účasť všetkých žiakov na stanovenom dennom režime školskej akcie je povinná, žiak nesmie opustiť skupinu bez povolenia vedúceho školskej akcie.
14. Ochorenie, alebo zranenie oznámi žiak okamžite vedúcemu školskej akcie alebo pedagogickému dozoru
15. Nad žiakmi, ktorí sú zo zdravotných dôvodov ospravedlnení z denného programu školskej akcie, je vykonávaný dozor. Žiak nesmie opustiť priestor, ktorý mu dozor určil.
16. Porušenie pravidiel školskej akcie bude posudzované v súlade s Vnútorným poriadkom školy a Organizačným poriadkom výletov, vychádzok a exkurzií.

PRÍLOHA B: (pre žiakov)

POUČENIE O BEZPEČNOSTI A OCHRANE ZDRAVIA NA VÝLETE, VYCHÁDZKE A EXKURZI

Bol som poučený o Vnútornom poriadku školy, Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii. Počas školskej akcii budem tieto pravidlá dodržiavať a budem rešpektovať nariadenia vedúceho školskej akcie, pedagogického dozoru a zdravotníka. Budem dodržiavať denný režim školskej akcie a po celú dobu školskej akcie sa budem slušne chovať.

Poučenie vykonal: .....

Por. č.	Meno	Priezvisko	Dátum poučenia	Podpis žiaka
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

vedúci školskej akcie .....

PRÍLOHA C: (pre pedagóga)

POUČENIE O ORGANIZAČNOM PORIADKU VÝLETOV, VYCHÁDZOK A EXKURZIÍ
Bol som poučený o Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií a Pravidlách bezpečnosti a ochrany zdravia na výlete, vychádzke a exkurzii.

Poučenie vykonal:.....

Č.	Meno	Priezvisko	Dátum poučenia	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

vedúci školskej akcie

.....

PRÍLOHA D:

ZÁVÄZNÁ PRIHLÁŠKA NA ŠKOLSKÝ VÝLET

Termín školského výletu:	
Cena školského výletu: *(Storno podmienky sú uvedené v Organizačnom poriadku výletov, vychádzok a exkurzií)	
V cene je zahrnuté:	
Trasa:	
Miesto ubytovania:	
Meno a priezvisko žiaka:	Trieda:
Súhlasím – nesúhlasím s účasťou svojho syna – dcéry na školskom výlete.	
Pozn.: * nehodiace sa škrtnúť. Podpis zákonného zástupcu žiaka	

PRÍLOHA E:

PREHLÁSENIE O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI A BEZINFEKČNOSTI (VZOR)

Súkromné gymnázium,Oravská 11,010 01 Žilina

Prehlásenie rodičov o zdravotnej spôsobilosti a bezinfekčnosti prostredia

Prehlasujem, že moje dieťa neprejavuje príznaky ochorenia a že mu **jeho zdravotný stav umožňuje zúčastniť sa školského výletu.** Prehlasujem, že môjmu synovi / dcére ..... nebolo nariadené žiadne karanténne opatrenie a nejaví známky akútneho ochorenia. Taktiež mi nie je známe, že by menovaný/á prišiel behom posledných 14 dní do styku s osobou postihnutou infekčnou chorobou, alebo podozrivou z nákazy. Jeho **zdravotný stav umožňuje** účasť na školskom výlete v plnom rozsahu. Som si vedomý/á právnych dôsledkov, ktoré by ma postihli, ak by som vedome uviedol nepravdivé informácie.

....

čitateľné meno zákonného zástupcu podpis zákonného zástupcu telefónny kontakt zákonného zástupcu

PREHLÁSENIE O ZDRAVOTNEJ SPÔSOBILOSTI PRETEKAŤ (VZOR)

Súkromné gymnázium,Oravská 11,010 01 Žilina

Prehlásenie rodičov o zdravotnej spôsobilosti pretekať

Meno a priezvisko žiaka.....

Bydlisko .....

Prehlasujem, že moje dieťa neprejavuje príznaky ochorenia a že mu **jeho zdravotný stav umožňuje zúčastniť sa športových pretekov**, ktoré sa budú konať dňa.... . mesiac .....rok..... Som si vedomý(á) právnych následkov v prípade nepravdivého potvrdenia.

čitateľné meno zákonného zástupcu podpis zákonného zástupcu

.....

Telefónny kontakt zákonného zástupcu.....

PRÍLOHA F:

ZOZNAM ŽIAKOV

Č.	Priezvisko	Meno	Rodné číslo	Bydlisko
1.				
2.				
3.				

vedúci školskej akcie .....

PRÍLOHA G:

ORGANIZAČNÉ ZABEZPEČENIE HROMADNEJ ŠKOLSKEJ AKCIE

Súkromné gymnázium, Oravská 11, 010 01 Žilina **Organizačné zabezpečenie hromadnej školskej akcie**		
Školský rok :		
Trieda /y/ :		
Názov akcie:		
Cieľ:		
Termín a hodina:		
Miesto :		
Spôsob prepravy		
Počet účastníkov spolu :	z toho žiakov :	sprievodcov :
Meno vedúceho akcie :		
Program akcie :		
Spôsob stravovania	Rozpočet na osobu :	Vstupenky: Cestovné:
Príprava žiakov a sprievodcov na plánovanú akciu:		
Vyjadrenie riaditeľa školy k akcii :		

Dňa .....

vedúci školskej akcie .....

PRÍLOHA H:

PLÁN EXKURZIE (VÝLETU, VYCHÁDZKY)

Trieda:	Dátum:	Predmet:
Téma exkurzie:		
Cieľ exkurzie:		
Objekt exkurzie:		
Počet žiakov:	Miesto stretnutia:	
Program exkurzie:		
Čas stretnutia:	Spôsob prepravy :	
Predpokladaný **príchod** na miesto exkurzie:	Prehliadka priestorov (od – do):	
Predpokladaný **odchod** z exkurzie:		
Bezpečnostné opatrenia (dodržiavať pokyny sprievodcu...)		
Strava:		
Oblečenie:		
Vedúci exkurzie:		
Pedagogický dozor:		

Poznámka:

vedúci školskej akcie .....