

ÚTVARY FORMÁTU A6 a iné

OZNÁMENIE.....

Napíšte oznámenie o konaní zápisu na strednú školu.

OZNÁMENIE
o konaní zápisu

OSPRAVEDLNENIE

Predstavte si, že ste dospelí a napíšte dcére/synovi ospravedlnenie za neskorý príchod na prvú hodinu. Vymyslite si dôveryhodný dôvod.

Ospravedlnenie

POTVRDENIE

SPLNOMOCNENIE

TEST, DOTAZNÍK, ANKETA

Napíšte potvrdenie, že ste prijali hotovosť 300 € od svojho dlžníka.

Potvrdenie

Napíšte splnomocnenie pre niekoho, koho poznáte, kto vás môže zastupovať na domovej schôdzi.

Splnomocnenie

PRACOVNÁ KOMUNIKÁCIA

Aké dokumenty potrebujeme na pracovný pohovor?

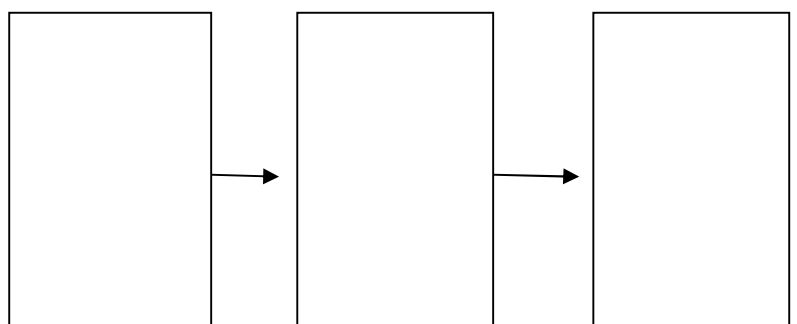
Využite výrazových prostriedkov: 1) jazykového štýlu

2) slohového postupu

Kde sa stretávame s pracovnou komunikáciou?

..... = **komunikačná sféra** .

Komunikanti.....



Funkcia pracovnej komunikácie.....

Útvary pracovnej komunikácie

Záznam priebehu rokovania

Zápisnica

Zápis

Obsah zápisu:

Protokol

Plán práce, program

Vytvorte plán na lyžiarsky výcvik. Inšpirujte sa ukážkou z učebnice str. 57/ukážka 4.

